

WALLA JÓZSEF

ÓVODA



HÁZIREND

2015-2016

Walla József Óvoda
2045 Törökbálint, Baross u. 27.



HÁZIREND

Intézmény OM - azonosítója: 032959	Készítette: Szikora Ildikó <i>intézményvezető aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Elfogadta: Bazsó Borbála:..... <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i> Gál Attiláné:..... <i>szakalkalmazottak nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánítók: Császár Adrienn: Szülői Szervezet nevében névaláírás
Jóváhagyta: intézményvezető Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2015. augusztus 31.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: az óvoda irodájában	

HÁZIREND

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a **WALLA JÓZSEF ÓVODÁBAN!**

Az elkövetkező egy-két évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az **óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat**. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki valamint szülői jogok és köteleességek megismerésében.

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé. Óvodánk a gyermekek 3. életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok, és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermek egyéni képességeinek a kibontakoztatását jelenti.

Az óvoda szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

363/2012. (XII.17.) évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Pedagógiai Program

32/2012 (X.8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról

17/2013. (III.1.) EMMI rendelete a Nemzeti etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvei

15/2013. (II.26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Általános tudnivalók

Az óvoda neve: **WALLA JÓZSEF ÓVODA**

Címe: **2045 TÖRÖKBÁLINT, BAROSS U. 27.**

Telefon: **06-23-335-023**

E-mail: wallaovi@torokbalint.hu

Honlap elérhetősége: www.wallajozsefovoda.hu

Az óvoda fenntartója: **TÖRÖKBÁLINT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Az óvoda vezetőjének, vezető helyettesének, logopédusának, fejlesztőpedagógusának, pszichológusának, gyermekvédelmi felelősének és az óvodatitkárnak a neve, elérhetősége a csoportok üzenő tábláján megtalálható. A szükséges adatokról információ kérhető az óvodatitkárnál.

A házirend tartalma

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje
 2. A nevelési év rendje
 3. Az óvoda nyitva tartása
 4. A gyermekek érkezése és távozása
 5. Az óvoda napirendje
 6. Gyermekvédelem és baleset megelőzés
 7. Egészségügyi feladatok ellátása
 8. A gyermekek célszerű öltözete
 9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
 10. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről
 11. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele
 12. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás
 13. Az óvoda hagyományai
 14. Fakultatív hit-és vallásoktatás
 15. A Házirend nyilvánossága
 16. Záró rendelkezések
- Melléklet: a gyermekek és szülők jogai, kötelességei

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik, melynek ideje **minden év áprilisában**. A közoktatási törvény előírásai értelmében fel kell venni azt a kisgyermeket, aki az óvoda működési körzetében él (lakcím kártyával igazolandó), betöltötte harmadik életévét (születési anyakönyvi kivonattal igazolandó), halmozottan hátrányos helyzetű, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, napközbeni ellátásra jogosult.

A 2015/2016. nevelési évtől három éves kortól kezdődik az óvodakötelezettség.

Célja, hogy a gyermekek minél korábbi életkorban kapcsolódjanak be az intézményes nevelésbe.

Mit jelent a kötelezettség?

2015. szeptember elsejétől abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig** a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában **kötelező részt venni az óvodai nevelésben.**

Mit foglal magába a jogosultság?

A jogosultság a kötelezettség szabályaiból eredően azt jelenti, hogy az a szülő, akinek a gyermeke **augusztus 31-e után tölti be** a harmadik életévét, **mérlegelhet** annak tekintetében, hogy beiratja-e a gyermekét a már folyó nevelési évben az óvodába. Azok a gyermekek is jogosultak részt venni az óvodai nevelésben – szabad férőhely esetén –, akik a **jogviszony megkezdésére kapott naptól** számítva hat hónapon belül töltik be a harmadik életévüket. Ehhez az Nkt. 8. § (1) bekezdés ad felhatalmazást.

A gyermekkel szemben támasztott kötelezettség, illetve a számára biztosított jogosultság, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdésben kimondott szabály összefüggésében a települési önkormányzatoknak továbbra is tervezniük kell mind az óvodaköteles, mind az óvodai nevelésre jogosult gyermekek – *ez utóbbiakban igény szerinti* – óvodai ellátását. (Az Nkt. 8. § (1) bekezdés értelmében az óvoda intézménye a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.)

További (üres) férőhely esetén a kötelező felvételi szempontok mellett elsőbbséget élvez felvétel szempontjából az a kisgyermek akinek:

- Testvére már idejár,
- Aki a törökbálinti bölcsődébe jár,
- Állandó lakhelye Törökbálinton van,
- Szülei itt dolgoznak Törökbálinton.

Üres férőhely esetén évközben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet.

Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában életkor szerint kialakított csoportok működnek: kiscsoport, középsőcsoport, nagycsoport.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés új szabályaival a cél, hogy:

- minden gyermek a számára legkedvezőbb fejlődési utat járhassa be, a családi nevelést kiegészítve, ahogy arról a 2012-ben módosított Óvodai nevelés országos alapprogramja is rendelkezik, illetve hogy
- a gyermek szükség esetén mentesülhessen a mindennapi óvodába járás alól, továbbá
- a felesleges eljárásokból eredő teher megszűnjön.

A **felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti** abban az esetben, ha a **szülő** az erre vonatkozó **kérelmét indokolással** önkormányzati fenntartású óvoda esetében a **gyermek lakóhelye**, annak hiányában **tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre**. A **jegyző a döntését** a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) **óvoda vezetője** és a **gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg**. Az egyetértő vélemények **beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul**.

Mely esetekben nem kell a felmentési eljárást kezdeményezni?

1. A család életmódja miatt a gyermek más és más tartózkodási hellyel rendelkezik. Ebben az esetben köznevelési törvényben foglaltak alapján kell eljárni, amelynek értelmében **a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek**

körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója köteles bizottságot szervezni és *az aránytalan teherre* figyelemmel javaslatot tenni a gyermek óvodai nevelésben való elhelyezésére.

2. A család külföldi szolgálata, munkavállalása miatt a gyermek is külföldön él Ezen esetben a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdés szerint kell eljárni, vagyis ha szülő **a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül** bejelenti az óvodaköteles gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes **jegyzőnek, hogy a gyermeke külföldön teljesíti az óvodakötelezettségét, úgy nincs szükség a felmentési eljárás kezdeményezésére. A szabályozás ugyanitt azokra a Magyarországon már óvodai jogviszonyt létesített gyermekek esetére is kitér, akik családi okok miatt várhatóan külföldön fogják teljesíteni a további óvodakötelezettségüket is. Ebben az esetben a szülő ennek várható idejéről a gyermeke lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt kell, hogy előzetesen értesítse.** Ez utóbbival összefüggésben **megszűnik annak az óvodaköteles gyermeknek az óvodai jogviszonya, aki óvodakötelezettségét külföldön teljesíti.** Ennek határnapja a tanköteles kor elérésének időpontja.

3. A gyermek mindennapi óvodába járása tartós betegsége miatt nem valósulhat meg Ebben az esetben is szükségtelen a felmentési eljárás kezdeményezése, tekintettel arra, hogy a beteg, köztük a tartós beteg gyermekek távollétét is igazoltnak kell tekintetni, ha az a mulasztási szabályok alkalmazásában orvosi igazolással alátámasztott.

4. A család vallási, világnézeti meggyőződésből dönt a felmentési kérelem mellett A köznevelési törvény felhatalmazására figyelemmel **a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.**

5. Ha a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet felhatalmazásával a szakértői bizottság szakértői véleménye kimondja, hogy a gyermek nem kapcsolódhat be az óvodai nevelésbe, úgy a gyermek a számára legmegfelelőbb speciális fejlesztés folyamatában fejlődhet és nem az óvodai nevelés keretein belüli ellátásban. Ilyen módon ez esetben sem terhelt a szülő a felmentési eljárással.

6. Akkor sem terheli a szülőt a felmentési eljárás, ha a gyermekét hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, családi napközibe írattja. **A gyermek szülője, törvényes képviselője ez esetben mentesül a gyermek óvodai beiratásának kötelezettsége alól.** Megjegyzendő, hogy a **családi napközi fenntartója minden év április 30-ig tájékoztatást köteles küldeni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára a családi napköziben ellátott, harmadik életévüket már betöltött, de ötödik életévüket még be nem töltött gyermekekről.** Erről a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 50. § (2) bekezdés rendelkezik.

Itt megjegyzendő, hogy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. § (2a) bekezdés alapján a **bölcsőde vezetője is köteles tájékoztatást küldeni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára arról, hogy olyan harmadik életévét betöltött gyermeket nevel tovább, aki testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja. A gyermek szülője, törvényes képviselője ez esetben mentesül a gyermek óvodai beiratásának kötelezettsége alól.**

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. - augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1.- május 31-ig, a nyári élet (amikor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított foglalkozások) június 1.- augusztus 31-ig.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban 4 hétre bezár. Ezalatt az időszak alatt, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról, egy ügyeletes óvoda fogadja a gyermekeket. A pontos zárva tartás időpontjáról és a gyermekek fogadására kijelölt óvodáról az óvoda honlapján (folyamatban) lévő különös közzétételi listán, illetve a csoportok üzenő tábláján, minimum egy hónappal előbb értesítjük a szülőket.

Évente **maximum 5** munkanapot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a közoktatási törvény **nevelésnélküli munkanapot** engedélyez. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk. Napközbeni ellátásukról, ha igény van rá, szintén egy kijelölt óvoda gondoskodik. A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről az óvoda honlapján lévő különös közzétételi listán, illetve a csoportok üzenő tábláján tájékoztatjuk a szülőket.

3. Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda hétfőtől-péntekig reggel 6⁰⁰-tól fogadja a gyermekeket, délután 18⁰⁰-ig.

Reggel 6⁰⁰-7⁰⁰ óráig, és délután 16³⁰-18⁰⁰ óráig egy kijelölt csoportban, egy óvónő foglalkozik a gyermekekkel.

4. A gyermekek érkezése és távozása

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 8-8³⁰-ig érkezzenek meg a gyermekekkel, hogy legyen idejük kényelmesen, kulturáltan megreggelizni, és egy rövid ideig játszani! Köszönjük!

A délutáni uzsonna 15⁰⁰-15³⁰ig tart. Ha közben jönnek a gyermekekért, kérjük, várják meg, hogy a gyermekek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyaszthassák el az uzsonnát, és ne kérjék az óvónőtől, hogy hozza ki a folyosóra, „megeszi öltözés közben”. Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink, és a tisztaság megőrzése érdekében, a közös nevelési elveinket szem előtt tartva kérjük, hogy tartsák be.

A gyermekeket csak is **szülőknek**, illetve **nagyszülőknek** adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A gyermekek biztonsága érdekében 14 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket.

Az óvoda zárása után itt maradt kisgyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni.

5. Az óvoda napirendje

Az **időpontok rugalmasak**, korcsoportonként 10-15 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

- 7- 10³⁰ játék, közben folyamatos reggeli 8³⁰-9³⁰-ig, utána kezdeményezések, foglalkozások, egyéni fejlesztések.
- 10³⁰-11³⁰ udvari játék, séta.
- 12-12³⁰ ebéd
- 12³⁰-15 mosdó használat, fogmosás, készülődés a lefekvéshez, mese, pihenés.
- 15¹⁵-17 uzsonna, játék, egyéni fejlesztések, szolgáltatások (hitoktatás, szülői igény szerint egyéb választható szolgáltatások)

A délelőtt folyamán kerül sor a logopédiai, fejlesztőpedagógiai és pszichológusi foglalkozásokra. Ezen kívül általában délelőttre szervezzük a kézműves foglalkozást és néptáncot, illetve a kirándulásokat, sétákat.

6. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, **megbízott gyermekvédelmi felelőse** van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról; javaslatot tesz kedvezményes étkezési térítési díj megállapítására; az óvoda számára felajánlásra kapott játékokat, mesekönyveket, ruhákat felajánlja a rászoruló családoknak. Kérjük, forduljanak bizalommal hozzá!

Az **óvoda bejárata** a gyermekek biztonsága érdekében **egész nap zárva van**. Az ajtó elektromos zárral és videokamerával van felszerelve. Kérjük, hogy csengetéskor egy kicsit álljanak balra, így a videokamera segítségével azonosítani tudjuk. Ha nem látjuk Önöket, akkor meg fogjuk kérdezni, hogy miben segíthetünk. Kérjük a csengetés után legyenek türelmesek, várják meg a bűgőhangot, és csak akkor húzzák maguk felé az ajtó gombját. Kifelé menet kérjük, hogy figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből. Köszönjük türelmüket és odafigyelésüket!

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a kisgyermek elsősegélyben részesítése után köteles a szülőt telefonon értesíteni a történetekről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges, orvosi kezelésre elvinni.

Szeretnénk, ha a gyermekek nem hoznának be ékszer, mert könnyen elveszhet, esetleg balesetet okozhat. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Kérjük, hogy a gyermekek ne hozzanak be balesetveszélyes tárgyakat (hegyes olló, bicska, gyufa, stb.), illetve olyan játékszereket, amik a sok kisgyermek között balesetet okozhatnak (nagy méretű bicikli). A behozott tárgyakat kérjük, jelezzék az óvónőknek, akik gondoskodnak annak elhelyezéséről (pl. szánkó, roller)!

Az óvoda területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata!

7. Egészségügyi feladatok ellátása

Betegség esetén a gyermek betegápolás céljából otthon marad, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvónő nem fogadhatja be a még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket, mely önmagára a gyermekre nézve is káros, továbbá a többi kisgyermek egészségét is veszélyezteti. Köszönjük megértésüket!

Gyógyszer nem hozható be, kérjük ne is kérjék meg az óvónőket gyógyszer beadására! (Kivétel: ha állandó gyógyszereszedő, melyet az óvodavezetővel előzetesen megbeszéltek, és tájékoztatták az érintett óvónőt)

Betegén kiadott kisgyermek csak **orvosi igazolással** jöhet ismét óvodába. Fertőző megbetegedést a szülő köteles jelezni az óvodavezetőjének. 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába, kivéve, ha nem betegség miatt hiányoztak, és azt előre jelezték: az arra rendszeresített füzetbe beírták, vagy az óvodatitkárnak telefonon jelezték.

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az **óvoda orvosa és védőnője** végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területeken történik:

– Beiskolázás előtti szűrővizsgálat (szemészet, hallás) a nagycsoportos gyermekeknél. A vizsgálatok előtt, és a vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk Önöket

Az óvoda a HACCP, vagyis **élelmezésbiztonsági előírásoknak** kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti. Ezért kérjük, hogy ne hozzanak be otthon sült süteményt, lekvárt, befőttet, stb. A gyermekek születésnapjára, ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt, vagy HACCP tanúsítvánnyal ellátott cukrászatban készült tortát hozzanak. Köszönjük megértésüket!

Az óvodának a gyermekétkeztetési vállalat főzőkonyhájával előzetes egyeztetést követően, lehetősége van ételallergiás gyermekek speciális étkezésének biztosítására. Ez irányú igényüket, orvosi igazolással alátámasztva, kérjük az óvodavezetőnek jelezzék!

8. A gyermekek célszerű öltözete az óvodában

Kérjük, hogy a gyermekek óvodai ruházata legyen **kényelmes, praktikus**, cipőjük tartsa a lábfejet. Ezekbe célszerű a kisgyermek jelét belevarni, textil filccel belerajzolni. Így ő is könnyebben megtalálja, meg mi is, ha esetleg elkallódik. Az elveszettnek hitt ruhadarabok megkereséséhez a dajkák segítségét kérjük.

A gyermekeknek kérünk: benti váltóruhát, kinti udvari ruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág), tornacipőt, kiránduláshoz esőkabátot, alváshoz pizsamát.

9. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás lehetséges esetei:

- Betegség → orvosi igazolással igazolható.
- Családi program → az óvónő és az óvodatitkár előzetes tájékoztatásával.
- Hosszabb távollétet a szülő kérésére az óvodavezető engedélyezheti.

Mi, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük Önök is próbáljanak ehhez alkalmazkodni.

2015. szeptember 1-jétől, ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §)

10. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát! Kérjük, hogy a **megfelelő fórum** keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- Szülői értekezlet
- Fogadóóra, szülői illetve óvónői kezdeményezésre
- Nyíltnap
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre
- Eseti megbeszélés az Önök kezdeményezésére.

Ezekon kívül minden csoportnak saját üzenő táblája van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleges kérésekről. Kérjük, ezt naponta kísérik figyelemmel! Köszönjük!

Az óvoda Pedagógiai programja megtalálható az óvoda irattárában, előzetes egyeztetés alapján minden érdeklődő szülő számára hozzáférhető. Az óvoda Minőségirányítási programja, és a Szervezeti és Működési Szabályzata is a vezetői irodában, az óvodavezetőtől kérhető el. Ezek a belső szabályzó dokumentumok megtekinthetők az óvoda honlapján is.

Az óvoda különös közzétételi listája nyomtatott formában a központi faliújságon, elektronikus formában az óvoda honlapján olvasható.

11. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések

A jutalmazás kiterjedhet a gyermekek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- ☞ szóbeli dicséret négy szemközti
- ☞ szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- ☞ szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- ☞ rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a folyosóra
- ☞ simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika
- ☞ csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

A fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- ☞ rosszálló tekintet, elutasító gesztus
- ☞ szóbeli figyelmeztetés
- ☞ határozott tiltás
- ☞ leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- ☞ bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- ☞ más tevékenységbe való áthelyezés
- ☞ bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltagezés
- ☞ a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- ☞ következetesség
- ☞ rendszeresség
- ☞ minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

12. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Az óvodába felvett gyermek fejlődését a „Fejlődés nyomon követése” dokumentumban rögzítjük. A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés. Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai: intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló bejegyzéseit évente kétszer ismertetjük a szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített formanyomtatványon. A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdést követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda köteles átadni a szülőknek. A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógia Program tartalmazza.

13. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

☞ Étkezés, és önköltséges szolgáltatások

Az óvodai nevelés ingyenes. Fizetési kötelezettség az alábbiakban terheli a szülőket:

- A gyermekek napi 3x-i étkezésének térítési díja. (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Igényelt szolgáltatás díja. Ezek lehetnek:
 - Játékos jazz balett oktatás,
 - Néptánc, népi dalos játékok, népi hangszerek, néphagyományok megismerése,
 - Kirándulások bérelt busszal (Madarász ovi), színházlátogatások.

A szülők meghatározhatják egy nevelési évre a szolgáltatásokra szánt költségek maximális összegét, melynek alapját a gyermekek nagyobb csoportja adja: korcsoport szerint, figyelembe véve a korcsoportok sajátosságait:

- Kiscsoportban elsősorban a beilleszkedés, a szokások, szabályok megismerése, alkalmazkodó készség alakítása a fő célunk, ezért a kicsiknek csak kirándulásokat, óvodai előadásokat szervezünk.
- Középső csoportosok már ismerik, és várhatóan betartják a szokásokat, szabályokat, ezért nekik a kirándulásokon kívül már szervezünk néptáncot, úszást, jazz balettet, és ha nincs logopédiai probléma, akkor angolt.
- A nagycsoportosoknak ugyanezen szolgáltatásokat szervezzük, mellette viszont növekszik a helyszíni foglalkozások száma pl.: múzeumlátogatás, könyvtár stb.

Az étkezés és a szolgáltatások fizetése csekken, illetve utalással teljesíthető, a csekkek kiosztására **minden hónap 10.-ig** kerül sor. A pontos időpontról a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk Önöket. Köszönjük!

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8h30-ig telefonon vagy személyesen. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő havi ebédbefizetésnél írható jóvá. Teljes hét lemondása az előző hét csütörtök 8h30-ig lehetséges. Le nem jelentett lemondás esetén a szülő nem igényelheti a visszafizetést. Lemondáskor kérjük jelezni a hiányzás kezdetének és befejezésének napját, vagyis, hogy mettől-meddig kéri a lemondást.

☞ Kedvezmények és támogatások

A jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra **rászoruló családok kedvezményt kaphatnak** az étkezési díjak fizetéséből.

Normatív állami támogatás jár:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság esetén a térítési díj 100%-ára.
- Három vagy több gyermek nevelése esetén, illetve tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek nevelése esetén a térítési díj 50%-ára.

A Törökbálint Város Önkormányzati térítési díj rendelete szerint, az alacsony egy főre jutó nettó jövedelem alapján állapítható meg a térítési díj csökkentésének mértéke. Alapja: a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj. A térítési díjkedvezmény iránti igényüket az óvodavezetőnek kell jelezni, és az önkormányzatnál benyújtani a szükséges igazolásokat.

Óvodáztatási támogatásra jogosultság feltétele: a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű státuszának fennállása esetén, legkésőbb annak az évnek az utolsó napjáig, amelyben a negyedik életévét betölti, beírassák az óvodába, továbbá rendszeresen látogassa az óvodát. A támogatás igénylésére vonatkozó kérelmet a szülő lakcíme szerint illetékes önkormányzat polgármesteri hivatalánál nyújthatja be. Bővebb felvilágosítás miatt kérjük, keressék meg az óvoda gyermekvédelmi-felelős pedagógusát!

14. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján. Az átvételről „Óvoda látogatási igazolást” kérünk.
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- Az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén (2014.09.01-ig) - kivéve, ha a gyermek gyámhatósági kezdeményezésre került az óvodába, ha hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, illetve ha 5. életévét betöltötte – a döntés jogerőre emelkedése napján.
- Ha a gyermek igazolatlanul 10 napnál többet van távol, és az óvodavezető már 2 alkalommal felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint elmulasztásának következményeire – kivéve, ha a gyermek gyámhatósági kezdeményezésre került az óvodába, ha hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, illetve ha 5. életévét betöltötte – a döntés jogerőre emelkedése napján.
- Ha gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A **beiskolázással** kapcsolatos információk és teendők:

- 2013. január 1-jétől hatályos új törvényi rendelkezések szerint a gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. napjáig 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további 1 nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, csak ezt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére a szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kora előtt megkezdje tankötelezettsége teljesítését.

- A beiskolázás a gyermekek egyéni fejlettségét veszi figyelembe. A tanköteles korú gyermekek szüleivel egyénenként beszélgetünk az iskolára való felkészültségről. Egészségügyi, testi-lelki, szociális és értelmi fejlettséget a nagycsoportos gyermekekkel foglalkozó óvónők, óvodánk logopédusa, valamint óvodánk orvosa állapítják meg. Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. Kérdéses esetekben kérjük a Szakértői Bizottság vizsgálatát. A szülőknek a tanköteles gyermeket minden esetben be kell íratni az általa választott általános iskola első osztályára.
- A beiskolázáshoz az óvoda kiállítja az Óvodai szakvéleményt, melyet el kell vinni az iskolai beiratkozásra, abban az esetben is, ha a kisgyermek még marad egy évet az óvodában.

A beiskolázást megelőző három hónapon belül úgynevezett fejlesztési javaslatot készítünk az Önök kérésére, mely tartalmazza a gyermek fejlődéséről készült tájékoztatást, valamint javaslatot a további fejlődés érdekében teendő intézkedésekre. Fejlesztési javaslatot kérhetnek továbbá az iskola megkezdését követő féléven belül.

A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett interaktív szülői értekezleten.

15. Az óvoda hagyományai

- Minden év májusában *Családi Napot* tartunk. A sok-sok játék mellett kézműveskedünk, táncházat, vetélkedőket szervezünk, speciális foglalkozásokból rövidebb bemutatókat tartunk, légvárát bérelünk, előadóművészeket hívunk.
- Tervezzük, hogy az óvodának saját formapótlója lesz, melyet a közös rendezvényeken, kirándulásokon viselünk.
- A *gyermekek születésnapját* megünnepeljük a csoportokban.
- További állandó ünnepeink: Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15.
- Minden koresoportban májusban *Anyák napjával egybekötött évzárót* tartunk.
- Iskolába menő gyermekeket elballagtatjuk, elbúcsúztatjuk.

Az óvodának saját alapítványa van *Walla József Óvoda Kreatív gyermekekért alapítvány*, melynek célja az óvodánkba járó gyermekek és az óvoda által szervezett közös programok támogatása, az esztétikus óvodai környezet alakítása, pályázatokon való részvétel. Kérjük, hogy személyi jövedelemadójuk 1%-ának felajánlásával segítsék céljaink elérését. Ezúton is köszönjük!

16. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Az óvodában, a szülők igénye alapján (legalább 4 fő), lehetőség van hit- és vallásoktatásra. Ideje várhatóan 15³⁰ óra után, amikor már tudunk helyet biztosítani. Jelentkezés a tanévnyitó csoportos szülői értekezleteken, az óvónőknél.

17. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend egy példányát minden szülő átveheti az óvodába történő beiratkozás alkalmával.

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány az óvoda irattárában hozzáférhető minden érdeklődő számára. Egy példány megtalálható az óvodavezető irodájában, illetve elektronikusan az óvoda honlapján.

A Házirendhez készült tájékoztatóban/mellékletben a gyermekek és szülők jogait, illetve kötelességeit ismertetjük meg, ami megtalálható az óvoda irattárában, illetve az óvoda honlapján.

18. Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: fenntartói jóváhagyást követően.

Érvényessége: jóváhagyást követően a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évenként

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

Készítette:

Szikora Ildikó:
óvodavezető

Véleményezte:

Császár Adrienn:
szülői szervezet képviselője

Elfogadta:

Bazsó Borbála:
nevelőtestület képviselője

Kelt: Törökbálint, 2015.augusztus 31.

ph.

.....
óvodavezető